

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ..... ๒๙๖๕
วันเดือนปี - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๖:๒๐ น.



ที่ มส ๗๓๖๐๗ / ๖ ๑๐๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง
๑๘๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลป่าโป่ง อำเภอสบเมย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ประธาน ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อบต.ป่าโป่ง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง ได้เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง ในวัน และเวลาราชการ โทร. ๐๕๓ - ๖๑๕๙๒๐ โทรสาร. ๐๕๓ - ๖๑๕๖๒๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ดังกล่าว เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายหล้า บุญดวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง

กองการศึกษาฯ

โทร. ๐๕๓ ๖๑๕ ๙๒๐

อีเมล education.parpong@gmail.com



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง อำเภอสะเมิง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อที่ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดตาม ผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ ... /.....

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑, หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๙๐๔ / ว.๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับสมัคร ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน หรือไม่ว่าเหตุผลใด ๆ จะถูกตัดสิทธิ์ ในการสอบได้ และหากมีกรณี การปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา อบรม และฝึกงาน ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) อำเภอสมเด็จ จังหวัดแม่ฮ่องสอน สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.Parpong.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๑๕๙๒๐

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ โดยใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง ที่เว็บไซต์ www.Parpong.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๑๕๙๒๐

๙. วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง

วัน/เวลา	วิชา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.-เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๙.๒ ให้ผู้เข้ารับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดขายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างทั่วไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่สอบอยู่

หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา

หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตาม ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการ ความรู้ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นการยกเลิก

๑๒. การประกาศผลผู้ผ่านการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง ที่เว็บไซต์ www.Parpong.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๑๕๙๒๐

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ประเมินได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีจะใช้จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลขึ้นบัญชีได้ หากภายหลังมีอัตราตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจใช้บัญชีดังกล่าวจัดจ้างผู้จ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๔.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

๑๔.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๔.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่งเท่านั้น

๑๕. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑๕.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๕.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่งกำหนด

๑๖. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมวด ก แนบท้ายประกาศนี้

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่งกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ผ่านการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยินยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้โปรดแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่งทราบทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๖๑๕๙๒๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



นายทลา บุญตอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๒.๑ รับผิดชอบเป็นผู้ดูแล ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์
- ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย สุขอนามัยของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประมว้ยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.๓ มีสุขภาพ แข็งแรง
- ๓.๔ มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ๓.๕ มีระดับวุฒิภาวะ และ บุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจในการทำงาน
- ๓.๖ คู่สมรส (ถ้ามี)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลา คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๗๕,๐๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด เพิ่มในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กก่อนปฐมวัย จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความเป็นมิตรต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตัวเองได้ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด สุขลักษณะ และความปลอดภัยของเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย สุขอนามัยของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประมว้ยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.สามารถเลี้ยงดูเด็กได้
- ๒.สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
- ๓.สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
- ๔.มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการดูแลเด็ก
- ๕.มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และระยะยาวได้ดี

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคลากรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)

ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานรวมทั้งสังคมกับสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

อนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่งขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรข้างต้นได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า