



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่รับ.....
วันเดือนปี...อ.พ. ค.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๑.๕๖ น.

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว๓๐๒๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อนุญาตให้นางสาวอิทธิพนวดี แก้วแสนสุข ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ลาไปศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชา Comparative Politics ณ London School of Economics and Political Science สหราชอาณาจักร ด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีกำหนดระยะเวลาศึกษา ๑ ปี โดยประมาณ

ในการนี้ นางสาวอิทธิพนวดี แก้วแสนสุข ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เสร็จสิ้นการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาดังกล่าว และได้จัดทำรายงานผลการเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุงมติ คณะรัฐมนตรีเรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๔ การเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและ/หรือการพัฒนางานขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ให้เสนอ รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจาก การเดินทางกลับ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำวนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไป ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูล และเก็บรวบรวมรายงานการไปราชการฯ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้นๆ (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือ รายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนา องค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เห็นชอบให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดประชาสัมพันธ์รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการดังกล่าวข้างต้นให้บุคลากร ในสังกัดทราบ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การเดินทางไปราชการต่างประเทศ”



กองการเจ้าหน้าที่  
 กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ  
 โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔  
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗  
 ผู้ประสานงาน  
 นางวณิชชา จิตธรรมมา ๐๘ ๙๑๕๑ ๙๓๑๕