

HA

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๔๕๗



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ ๖๘๖  
วันเดือนปี ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๗.๓๕

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงิน สะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการช่วยเหลือ ประชาชนตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัด ฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยเกา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ๑๗๐๙๘๖๖๖  
๑๗๐๙๘๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

(นายภัสสทธิ์ นิธิบุญเศรษฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(นางสาวพัชยา วณัฒนา)

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



โครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม  
การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งลงในประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๔๐ ง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนจึงได้มีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๔๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และในการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ล่าสุด สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐได้โดยไม่กระทบต่อเสถียรภาพการคลังในระยะยาว อีกทั้ง กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์กร หรือ นิติบุคคลต่างได้เมื่อได้รับอนุญาตจาก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยต้องผ่านการอนุมัติจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเช่นเดียวกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ซึ่งรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดแล้ว

ฉะนั้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารท้องถิ่น /สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกัระเบียบดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรู้เพื่อใช้ในการบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และปลอดภัยจากการตรวจสอบของผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแล

มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาแล้ว “หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณี เกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง” นี้ขึ้น

โดยได้เชิญ วิทยากรผู้มากประสบการณ์ตรงเชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น เป็นปลัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมาแล้ว ๒๖ ปี จนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย สามารถจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐได้โดยไม่กระทบต่อเสถียรภาพการคลังในระยะยาว

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการกู้เงิน ของ อบจ. เทศบาล และ อบต. ได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการประชาชน



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นนายก / รองนายก/ เลขานายกฯ /ที่ปรึกษานายกฯ/ประธานสภาฯ / สมาชิกสภาฯ
- ๓.๒ ปลัด / รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่าย ๆ
- ๓.๓ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ/ลูกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยเกา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายเชิงปฏิบัติการและการบรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ มากยิ่งขึ้น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย สามารถจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐได้โดยไม่กระทบต่อเสถียรภาพการคลังในระยะยาว มากยิ่งขึ้น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการกู้เงิน ของ อบจ. เทศบาล และ อบต. ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการใช้จ่ายเงินเพื่อบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการประชาชน มากยิ่งขึ้น

### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง  
ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน  
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สายด่วนประสาน โทร. ๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๕

คุณเอ โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕

คุณพรนิภา โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓ (การเงิน)

คุณเสื่อ โทร. ๐๖๔-๕๕๔-๕๕๔๔

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๔

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน

ล่วงหน้า)

\*\* มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คหน้างาน \*\*



### กำหนดการ

โครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

#### วันแรก

๑๓:๐๐ – ๑๕:๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

\*\*\*\*\*ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน\*\*\*\*\*

#### วันที่สอง

๐๙:๐๐ – ๑๒:๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง

การยืม/ การนำเงินสะสมทดรองจ่าย/ การใช้จ่ายเงินสะสม/ ทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท.(ล่าสุด)

- คำนิยาม ทุนสำรองเงินสะสม/เงินสะสม
- การกักเงินสะสม ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นทุนสำรองเงินสะสม
- หลักเกณฑ์และแนวทางการยืมเงินสะสม ตามระเบียบฯ
- หลักเกณฑ์และแนวทางการนำเงินสะสมทดรองจ่าย ตามระเบียบฯ
- หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการฯ
- แนวทางพิจารณาการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา อบท.ช่องปี ๒๕๖๗

๑๒:๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓:๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง การยื่นญัตติของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณา

- แนวทางในการจัดทำเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณา
- ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาโครงการ ของ สภาท้องถิ่น
- การเริ่มก่อนนี้ผูกพันและการสิ้นสุดของโครงการหลังจากที่สภาท้องถิ่นได้อนุมัติ
- กรณีภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยและจำเป็นต้องให้ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการฯ
- ข้อบกพร่องในการใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสมที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบและที่ ปปช.ชี้มูลความผิด

## วันที่สาม

๐๙:๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

### บรรยาย เรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- คำนิยาม ตามระเบียบฯ เช่น การช่วยเหลือประชาชน สาธารณภัย การส่งเสริมคุณภาพชีวิต โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ฯลฯ
  - หลักการช่วยเหลือประชาชน กรณีฉุกเฉิน และกรณีเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดภัย
  - คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน และอำนาจหน้าที่ของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
  - หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
  - หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
  - หลักเกณฑ์การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การให้การช่วยเหลือนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบฯ
- การตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณ
  - การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ของ อบท.
  - การรายงานผล

๑๒:๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓:๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### บรรยาย เรื่อง

แนวทางการกู้เงิน ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินกู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ขั้นตอนการกู้เงิน
- วัตถุประสงค์ประสงค์ในการกู้เงิน ของ อบจ.เทศบาลและ อบต.
- วงเงินกู้ ของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
- การจัดทำโครงการ
- การพิจารณาของ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แหล่งเงินทุนในการกู้ ในการกู้เงินของ อบจ.เทศบาลและ อบต.
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงิน ของ อบต.จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับ

โครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม  
การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ  
ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านสนใจสมัคร v)

(.....).....วันที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาคาลัย จังหวัดอุดรธานี

(.....).....วันที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(.....).....วันที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

(.....).....วันที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยเคาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(.....).....วันที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ\*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน

โทร. 065-5535-359

คุณเอ

โทร. 065-3935-695

คุณพรนิภา

โทร. 09 5738 2833

คุณเสื่อ

โทร. 064-549-4599

ส่งแบบตอบรับ

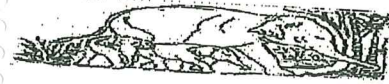


สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

THAILAND  
55699 2 2221  
06/10/2023 20:25:41  
POSTAGE

ประเทศไทย

฿3.00 34010  
บาท  
BAHT



กรุณาส่ง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน.

ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000

