

# ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๗๕



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๑

กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

เรียน นายอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน, นายอำเภอแม่สะเรียง, นายอำเภอแม่ลาน้อย, นายอำเภอปาย และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๖๔๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๕๑๕

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมเข้ารับการประเมินภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งความประสงค์เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำประเด็นการประเมินที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการตรวจติดตามตรวจสอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมเตรียมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) พร้อมทั้งผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๒. จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว จัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รูปแบบ PDF) ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

/๓. จัดส่ง...

๓. จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งที่ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของต้นสังกัดแต่ละแห่งและจัดส่งไฟล์ประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ (รูปแบบ Microsoft Word) ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนขอให้ดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๖:๐๑

(นายประจวบ อาจารย์พงษ์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ - ๕๓๖๑ - ๒๕๐๒

58

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ.....  
วันเดือนปี - ๓ ก.ค. ๒๕๖๒  
๑๑.๗๖.น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ..... 12343  
วันที่..... 3 ก.ค. 2562  
เวลา..... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๔๔๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) จำนวน ๑ ชุด
  ๒. ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แจ้งความประสงค์เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำประเด็นการประเมินที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินฯ เตรียมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ว่า ได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินฯ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดด้วย

๒. จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว จัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รูปแบบ PDF) ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสามารถติดตามความครบถ้วนของการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของทุกศูนย์ฯ ผ่านทางระบบดังกล่าว

/๓. จัดส่งชื่อ...



๓. จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดแต่ละแห่งที่ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว เข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของต้นสังกัดแต่ละแห่ง และจัดส่งไฟล์ประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ (รูปแบบ Microsoft Word) ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ภายใน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๔-๔๑๐ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวอันณา เลาะวิถิ โทร. ๐๘๖-๕๕๕๕๘๖๑

๒. นายพัฒนศักดิ์ ดวงจิตร โทร. ๐๙๔-๘๘๓๑๙๙๐

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง  
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”



## วิธีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ผ่านระบบ Automated QA

**Step 1** เปิดโปรแกรม Web Browser ได้แก่  เพื่อเข้าสู่ระบบฯ

**Step 2** ป้อน URL ของระบบ คือ <http://aqa.onesqa.or.th>

ป้อน <http://aqa.onesqa.or.th> ลงในช่อง URL



**Step 3** ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่ได้รับแจ้งจาก สมศ.

รวมทั้งป้อนตัวเลข 4 ตัวตามที่เห็นและคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

วันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ::: ยินดีต้อนรับสู่การใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมิน



### AUTOMATED QA

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.



**Login ใช้งานระบบ Automated QA**

ชื่อผู้ใช้งาน : Username

รหัสผ่าน : \*\*\*\*\*

กรุณาค้นตัวเลข 4 หลักตามหน้าจอป้อนตัวเลข

4 5 2 3

เปลี่ยนตัวเลขใหม่

4523

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน เปลี่ยนรหัสผ่าน

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

แจ้งหน่วยงานประเมินที่ได้รับงานตามโครงการจัดจ้างประเมิน ปี 2558 จำนวน 37 หน่วย  
ดำเนินการมอบใบสั่งปฏิบัติงานการประเมินและรหัสล็อกเครื่องของหน่วยประเมิน 1 ไฟล์ต่อ 1 กลุ่มสถานศึกษา ที่มีภาระประเมินหน่วยประเมิน  
และมีการขึ้นบัญชีจำนวนงานรับประเมินตามจำนวนกลุ่มสถานศึกษาที่โดน โดยส่งมายัง E-mail คือ [nuchjaree@onesqa.or.th](mailto:nuchjaree@onesqa.or.th) หรือ  
[supaporn@onesqa.or.th](mailto:supaporn@onesqa.or.th) ทั้งนี้ ให้ส่งภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2557 ภายในเวลา 13.00 น.  
วันจันทร์ที่ 3 ธันวาคม 2557

ดูประวัติเรื่องและกลุ่มสถานศึกษาจะดำเนินการศึกษารับทราบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (ฉบับปรับปรุง 28 พ.ย.2557)  
วันที่มีมติประชุมคือ 27 พฤศจิกายน 2557

กำหนดการลงระเบียบการเข้าร่วมประเมินเตรียมความพร้อมฯ ศูนย์พัฒนาเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558  
ในการที่ สำนักงานของเจ้าพนักงานการตรวจประเมินเพื่อให้อยู่ในขั้นตอนการประเมินตามความประสงค์ในการเข้าร่วมประเมินเตรียม  
ความพร้อมการประเมินคุณภาพภายนอก : ศูนย์พัฒนาเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยการลงระเบียบการระบบสารสนเทศเพื่อ  
การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) รายละเอียดส่งเอกสารแนบ  
เอกสารที่ 6/2557 / 10 จัดทำใบแจ้งข้อ 10 กันยายน 2557 / ประชุม ประชุม

ปฏิทินการประเมินคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557  
ปฏิทินการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557  
โดย พ.ศ. 2557 / วันที่มีมติประชุมคือ 9 พฤศจิกายน 2557 / ประชุม ประชุม

ดูทั้งหมด >

**Step 4** กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะเข้าสู่หน้าจอให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน



รหัสผ่าน (เดิม) \*\*\*\*\*

รหัสผ่าน (ใหม่) \*\*\*\*\*

ยืนยันรหัสผ่าน \*\*\*\*\*

บันทึก

← ป้อนรหัสผ่านเดิม (ตามที่ได้รับจาก สมศ.)

← ป้อนรหัสผ่านใหม่ (ที่สามารถจดจำได้ง่าย)

← ยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อเข้าสู่ระบบ

**Step 5** เมื่อเข้าสู่ระบบฯ แล้ว คลิกเลือกเมนู “ก่อนรับการประเมิน” -> “จัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)”

5.1

คลิกเมนู “ก่อนรับการประเมิน”

5.2

คลิกเมนู “จัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)”



หน้าหลัก >> ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้ใช้งาน: โรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์คลองวังยาง

ต่อด้านหน้า 

## Step 6 คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อนำเข้าไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)

## Step 7 ดำเนินการจัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ (เป็นไฟล์ .pdf หรือไฟล์รูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 12 MB. เท่านั้น)
- (2) ตั้งชื่อไฟล์และเลือกปีการศึกษา (ระบบจะตั้งชื่ออัตโนมัติเบื้องต้น คือ “SAR\_ชื่อโรงเรียน” โดยผู้ใช้งานสามารถปรับแก้ไขชื่อไฟล์ได้)
- (3) จัดส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ (กดปุ่ม “Upload”)

เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการจัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเองผ่านระบบ Automated QA หากผู้ใช้งานมีไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) จำนวนหลายไฟล์ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ 6 และ 7 ได้จนครบถ้วนสมบูรณ์

## Step 8 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา

- 8.1 คลิกเมนู “ข้อมูลสถานศึกษา...” 8.2 คลิกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” และ “ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด” แล้วปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

**หมายเหตุ** กรณีที่ท่านมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ สมศ. ในวันและเวลาราชการ (8.30-16.30 น.)  
E-mail : support@onesqa.or.th หรือโทรศัพท์ 0-2216-3955 เบอร์ต่อไปนี้

- ด้านการใช้งานระบบฯ ต่อ 125 (นฤนาท), 174 (สุนีย์), 173 (ธนภัทร)
- ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อ 140 (สรกมล), 142 (พรพลย์), 152 (นุชจรี), 156 (ปริยนันท์)
- ด้านการอาชีวศึกษา ต่อ 165 (ภูษิมา), 166 (พันธิชาติ)
- ระดับอุดมศึกษา ต่อ 162 (สุชญา), 163 (ศุภรางค์)

สมศ. ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



## ขั้นตอนการจัดส่งไฟล์ SAR และประเด็นพิจารณาจากต้นสังกัด

Step 1 เปิดโปรแกรม Web Browser ได้แก่  เพื่อเข้าสู่ระบบฯ

Step 2 ป้อน URL ของระบบ คือ <http://aqa.onesqa.or.th>

ป้อน <http://aqa.onesqa.or.th> ลงในช่อง URL



Step 3 กรอกข้อมูล Username Password และตัวเลข 4 หลัก จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 :: อินเทอร์เน็ต

**AUTOMATED QA**  
ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.

Login เข้าสู่ระบบ Automated QA

ชื่อ/ชื่อเล่น :

รหัสผ่าน :

กรณีสถาน :

**8 4 0 9**  
ป้อนตัวเลข 4 หลัก

คลิกเพื่อดูคู่มือการใช้งาน

**กรอกตัวเลข 4 หลักที่แสดง**

1) ป้อนรหัสผ่าน  
แจ้งจากระบบ Automated QA ว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกตัวเลข 4 หลักที่แสดงบนหน้าจอให้ตรงกับหน้าจอที่ท่านเห็น  
รหัสผ่าน : 2559 ไม่ถูกต้อง

2) รหัสผ่าน  
กรุณากรอกตัวเลข 4 หลักที่แสดงบนหน้าจอให้ตรงกับหน้าจอที่ท่านเห็น รหัสผ่าน : 2559 ไม่ถูกต้อง

3) รหัสผ่าน  
กรุณากรอกตัวเลข 4 หลักที่แสดงบนหน้าจอให้ตรงกับหน้าจอที่ท่านเห็น รหัสผ่าน : 2559 ไม่ถูกต้อง

4) รหัสผ่าน  
กรุณากรอกตัวเลข 4 หลักที่แสดงบนหน้าจอให้ตรงกับหน้าจอที่ท่านเห็น รหัสผ่าน : 2559 ไม่ถูกต้อง

ปุ่มด้านล่าง : เข้าสู่ระบบ, คู่มือการใช้งานระบบ, FAQ, ข้อมูลและโปรแกรม, บทบาทและหน้าที่, การประเมินคุณภาพภายนอก

เลขที่เอกสาร : 0 2216 3955 หรือ 174, 125, 173 E-mail : [onesqa@onesqa.or.th](mailto:onesqa@onesqa.or.th)

The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)  
Copyright © 2011 Design & Construction All right reserved.

Step 4 เลือกเมนู “อัปโหลด SAR สถานศึกษา”

**AUTOMATED QA**  
ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.

อัปโหลด SAR สถานศึกษา

เลือกเมนู “อัปโหลด SAR สถานศึกษา”

รายชื่อสถานศึกษา :

รหัสผ่าน :

กรณีสถาน :

ปุ่มด้านล่าง : เข้าสู่ระบบ, คู่มือการใช้งานระบบ, FAQ, ข้อมูลและโปรแกรม, บทบาทและหน้าที่, การประเมินคุณภาพภายนอก

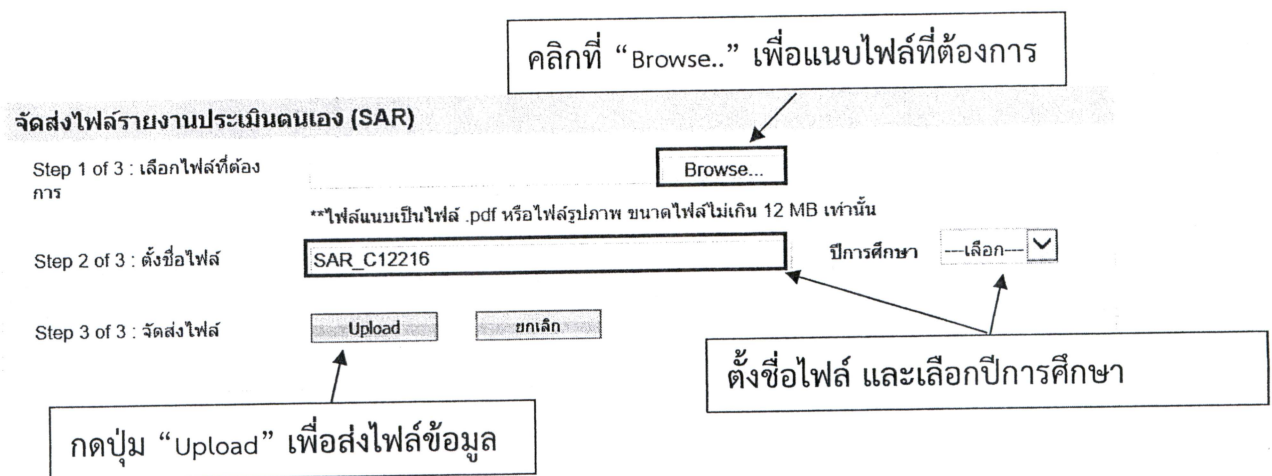
| ลำดับ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา                 | สาขางาน | จังหวัด | ประเภท         | ขนาด | ระดับชั้นที่เปิดสอน | สังกัด | งานการประเมินพิจารณา | รายการ SAR |
|-------|---------------|-------------------------------|---------|---------|----------------|------|---------------------|--------|----------------------|------------|
| 1     | C05804        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไทร | เกษตร   | ราชบุรี | ศูนย์พัฒนาเด็ก | S    | 2-5 ปี              | นท     | ไม่เลือก             | แนบ SAR    |
| 2     | C12216        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยชุมพล | เกษตร   | ราชบุรี | ศูนย์พัฒนาเด็ก | L    | 2-5 ปี              | นท     | ไม่เลือก             | แนบ SAR    |
| 3     | C12217        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยชุมพล | เกษตร   | ราชบุรี | ศูนย์พัฒนาเด็ก | M    | 2-5 ปี              | นท     | ไม่เลือก             | แนบ SAR    |
| 4     | C21077        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไทร | เกษตร   | ราชบุรี | ศูนย์พัฒนาเด็ก | S    | 2-5 ปี              | นท     | ไม่เลือก             | แนบ SAR    |

คลิกที่ “แนบประเด็นฯ” เพื่อส่งไฟล์ประเด็นการพิจารณาจากต้นสังกัด

คลิกที่ “แนบ SAR” เพื่อส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา



Step 5 เมื่อกดที่ปุ่ม “แนบ SAR” หรือ “แนบไฟล์ประเด็นฯ” จะปรากฏหน้าต่างให้แนบไฟล์



ขอความร่วมมือท่านในการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง และไฟล์ประเด็นพิจารณา  
จากต้นสังกัด ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ต่อ 1 ปีการศึกษา

#### หมายเหตุ

กรณีที่ท่านมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ สมศ. ในวันและเวลาราชการ (8.30-16.30 น.)

- ด้านการใช้งานระบบ 0-22163955 ต่อ 173 (ณัฐกรรณ์) หรือ 174 (สุนีย์)
- ด้านการประเมินคุณภาพปฐมวัย 0-22163955 ต่อ 253 (สรกมล) หรือ 254 (สิริธร)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

| ลำดับ | รหัส<br>สถานศึกษา | ชื่อองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น   | ชื่อ                                        | สถานที่ตั้ง (ให้ระเลขที่ หมู่ถนน ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์) | รหัสสถานศึกษา<br>(USERNAME) | PASSWORD |
|-------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| 1     | C22042            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาหิน    | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>โพซอ              | 61 หมู่ที่ 5 ต.เสาหิน อ.แม่สะเรียง<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58110                | C22042                      | 28048    |
| 2     | C11192            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาหิน    | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>แม่เหลอ           | 59 หมู่ที่ 2 ต.เสาหิน อ.แม่สะเรียง<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58110                | C11192                      | 26856    |
| 3     | C11191            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาหิน    | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>แม่โป้            | 50 หมู่ที่ 3 ต.เสาหิน อ.แม่สะเรียง<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58110                | C11191                      | 36707    |
| 4     | C11103            | เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน              | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน | 63 ถนนชำนาญสุธิต ต.จองคำ อ.เมือง<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58000                  | C11103                      | 29759    |
| 5     | C11150            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่ลาน้อย | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่ง<br>รวงทอง         | 136 หมู่ที่ 10 ต.แม่ลาน้อย อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120            | C11150                      | 86039    |
| 6     | C11133            | เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด<br>แม่ลาน้อย          | 428 หมู่ที่ 1 ต.แม่ลาน้อย อ.แม่ลาน้อย จ.<br>แม่ฮ่องสอน 58120            | C11133                      | 71587    |
| 7     | C11135            | เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังคัน                    | 92 หมู่ที่ 5 ต.แม่ลาน้อย อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120              | C11135                      | 89885    |
| 8     | C11132            | เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่า<br>หมาก               | 124 หมู่ที่ 2 ต.แม่ลาน้อย อ.แม่ลาน้อย จ.<br>แม่ฮ่องสอน 58120            | C11132                      | 52823    |
| 9     | C11139            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลท่าผาป้อม | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>ห้วยหมากหนูน      | 97 หมู่ที่ 3 ต.ท่าผาป้อม อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120              | C11139                      | 26736    |
| 10    | C11140            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลท่าผาป้อม | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>แม่เตี้ย          | 140 หมู่ที่ 5 ต.ท่าผาป้อม อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120             | C11140                      | 22032    |
| 11    | C11138            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลท่าผาป้อม | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>ท่าผาป้อม         | 188 หมู่ที่ 8 ต.ท่าผาป้อม อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120             | C11138                      | 76169    |
| 12    | C11160            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลสันติคีรี | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด<br>แม่ปาง             | 88/1 ม.1 ต.สันติคีรี อ.แม่ลาน้อย<br>จ. แม่ฮ่องสอน 58120                 | C11160                      | 55402    |
| 13    | C11159            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลสันติคีรี | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>หัวลา             | 85 ม.7 ต.สันติคีรี อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120                    | C11159                      | 53123    |



ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

| ลำดับ | รหัส<br>สถานศึกษา | ชื่อองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น   | ชื่อ                                  | สถานที่ตั้ง (ให้ระเลขที่ หมู่ถนน ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์) | รหัสสถานศึกษา<br>(USERNAME) | PASSWORD |
|-------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| 14    | C11088            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลทุ่งยาว   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>ทุ่งยาว     | ม.9 ต.ทุ่งยาว อ.ปาย จ.แม่ฮ่องสอน 58130                                  | C11088                      | 79414    |
| 15    | C11152            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่ลาหลวง | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>แม่สุ       | 158 ม. 2 ต.แม่ลาหลวง อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120                  | C11152                      | 74121    |
| 16    | C11155            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่ลาหลวง | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>ห้วยกองเป๊ะ | 81 ม. 3 ต. แม่ลาหลวง อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120                  | C11155                      | 72794    |
| 17    | C11156            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่ลาหลวง | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>ห้วยกูบ๊ะ   | 12/1 ม. 4 ต. แม่ลาหลวง อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120                | C11156                      | 39288    |
| 18    | C11154            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่ลาหลวง | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>สันติสุข    | 91 ม. 5 ต. แม่ลาหลวง อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120                  | C11154                      | 10086    |
| 19    | C11157            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่ลาหลวง | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>ห้วยไก่อ่า  | 84 ม. 6 ต. แม่ลาหลวง อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120                  | C11157                      | 42056    |
| 20    | C11153            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่ลาหลวง | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>สันติพัฒนา  | 319 ม. 3 ต. แม่ลาหลวง อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120                 | C11153                      | 27651    |
| 21    | C11151            | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่ลาหลวง | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>ทุ่งป่าคา   | 53 ม. 8 ต. แม่ลาหลวง อ.แม่ลาน้อย<br>จ.แม่ฮ่องสอน 58120                  | C11151                      | 77567    |

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของต้นสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

| ลำดับ | ชื่อต้นสังกัด                  | อำเภอ      | จังหวัด    | รหัสไปรษณีย์ | USERNAME | PASSWORD |
|-------|--------------------------------|------------|------------|--------------|----------|----------|
| 1     | เทศบาลตำบลเมืองยมใต้           | แม่สะเรียง | แม่ฮ่องสอน | 58110        | T35407   | 85639    |
| 2     | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาหิน    | แม่สะเรียง | แม่ฮ่องสอน | 58110        | T36982   | 17002    |
| 3     | เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน          | เมือง      | แม่ฮ่องสอน | 58000        | T35188   | 27561    |
| 4     | องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน้อย | แม่ลาน้อย  | แม่ฮ่องสอน | 58120        | T37015   | 54162    |
| 5     | เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย            | แม่ลาน้อย  | แม่ฮ่องสอน | 58120        | T35571   | 46582    |
| 6     | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม | แม่ลาน้อย  | แม่ฮ่องสอน | 58120        | T36086   | 13893    |
| 7     | องค์การบริหารส่วนตำบลสันติคีรี | แม่ลาน้อย  | แม่ฮ่องสอน | 58120        | T36224   | 51601    |
| 8     | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว   | ปาย        | แม่ฮ่องสอน | 58130        | T37689   | 50729    |
| 9     | องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง | แม่ลาน้อย  | แม่ฮ่องสอน | 58120        | T36199   | 54221    |