



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๗๗๐

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ถนนขุนลุมประพาน มส ๕๔๐๐

๙๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (บัญชีรายชื่อแบบท้าย)

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายงานการประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗        | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ระเบียบวาระการประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แบบตอบรับการประชุมฯ (เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน) ได้รับรายงานจากเทศบาล เสนอขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเลขานุการ ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน) เข้าร่วมประชุม ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ประดิษฐ์จงคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน หากหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวได้ ขอให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม โดยมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้แบบตอบรับและนำมาในวันประชุมเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายละเอียด pragmatism สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรสิริ ศรรามศาสตร์ โทร ๐๙๕ ๓๐๔๔ ๖๓๔๒

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ย่องสอน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประดิษฐ์จงคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ย่องสอน อำเภอเมืองแม่ย่องสอน  
จังหวัดแม่ย่องสอน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานเจ้าที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู  
และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การรับโอน (ย้าย) และการให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ไปสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น

๔.๒ ขอความเห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
ในระดับที่สูงขึ้น

๔.๓ ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งครูผู้ช่วยที่ผ่านการเตรียมความพร้อม<sup>๒</sup>  
และพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

๔.๔ ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออก

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕

นัดหมายประชุม ก.ท.จ. แม่ย่องสอน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประดิษฐ์จงคำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ย่องสอน  
อำเภอเมืองแม่ย่องสอน จังหวัดแม่ย่องสอน

บัญชีรายชื่อ<sup>๑</sup>  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๒. ปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๕. คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๗. นายอุดม ชุมกุศรี	ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
๘. นายสุภัตต์ มันทะนา	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ยาม อำเภอแม่สะเรียง
๙. นายจำลอง จิโนเปง	นายกเทศมนตรีตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม
๑๐. นายอาคม จำลองศักดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลแม่น้อย อำเภอแม่น้อย
๑๑. นายภคินท รตชวนบาร	ปลัดเทศบาลตำบลขุนยวม
๑๒. ว่าที่ ร.อ.นิธิวรรณ ไวยวรรณ	ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
๑๓. นายปรีชา ปัญญาเยาว์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายวีระ ประทุมสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายศุภชัย พรหมรังษี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นายสรยุทธ วิริยภพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. นางอรอนงค์ คำไทย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. ห้องถินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	เลขานุการ
๑๙. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริม	ผู้ช่วยเลขานุการ

การปกครองห้องถินจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ที่ห้องถินจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีบอยู่ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประดิษฐ์วงศ์คำ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงมอบหมายให้ .....

ตำแหน่ง ..... เข้าประชุมแทน

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ กรุณไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้ผู้ได้รับมอบหมาย นำแบบตอบรับการประชุมฉบับจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด มาส่งในวันประชุมด้วย