



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ (๙ ๕๐๖)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ถ. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ดำเนินการตามโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. ให้เป็นระบบที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวต่อการใช้งานและให้มีเครื่องมือในการสืบค้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านต่างๆภายใต้ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.ถ. นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมการสื่อสารอย่างหลากหลาย โดยมีสาระสำคัญประการหนึ่ง คือ ระบบบันทึก - ค้นหา ข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด เบอร์โทรศัพท์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบันทึกข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป็นการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพิณ ไตร)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. /โทรสาร ๐๕๓-๖๑๒๘๔๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ..... ๕๕๕๖
วันเดือนปี..... ๕ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๐.๕๗ น.

ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๕๒

สำนักงาน ก.ถ.
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. ให้เป็นระบบที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวต่อการใช้งานและให้มีเครื่องมือในการสืบค้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านต่างๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.ถ. นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมการสื่อสารอย่างหลากหลาย โดยมีสาระสำคัญประการหนึ่ง คือ ระบบบันทึก - ค้นหา ข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ประกอบด้วย ภาพถ่าย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด เบอร์โทรศัพท์ รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ก.ถ. จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ศึกษา คู่มือการบันทึกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและทำการบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. www.local.moi.go.th ตามลิงก์ที่กำหนด <http://jigsawinnovation.com/project/mol/> ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ภายหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงและแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ call center โทร.๐๘๖ ๕๘๖ ๒๕๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.

เลขานุการ ก.ถ.

กลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล

โทร./โทรสาร ๐๒ ๒๒๕ ๘๙๖๕ (มท) ๕๐๖๐๘

คู่มือการกรอกข้อมูลป้ดตงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.)

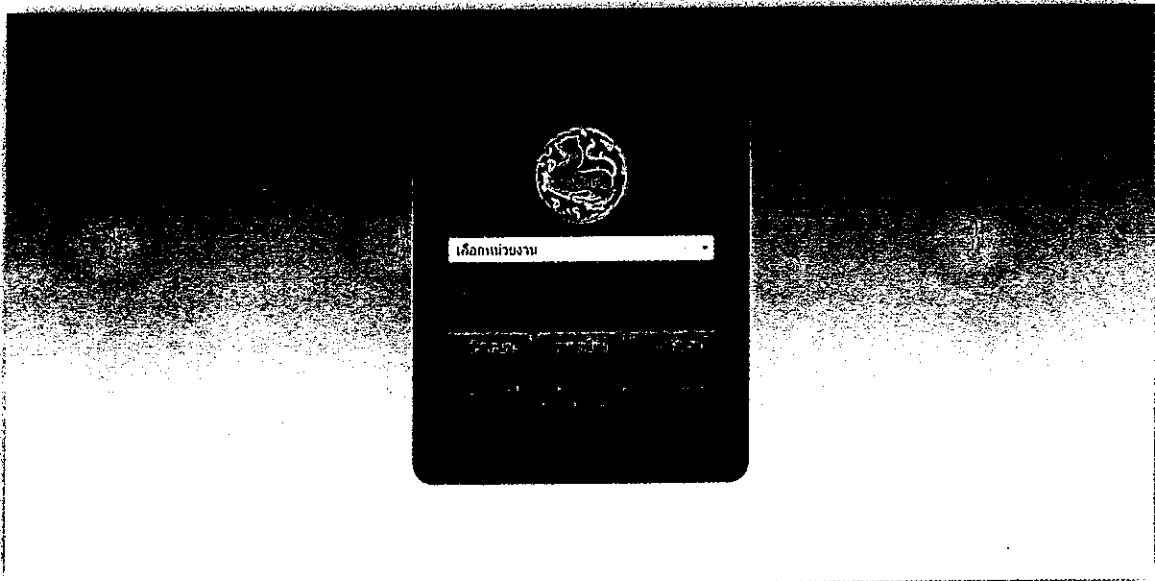
1. เข้าผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ.

ในหัวข้อ “การกรอกข้อมูลป้ดต อปท.”

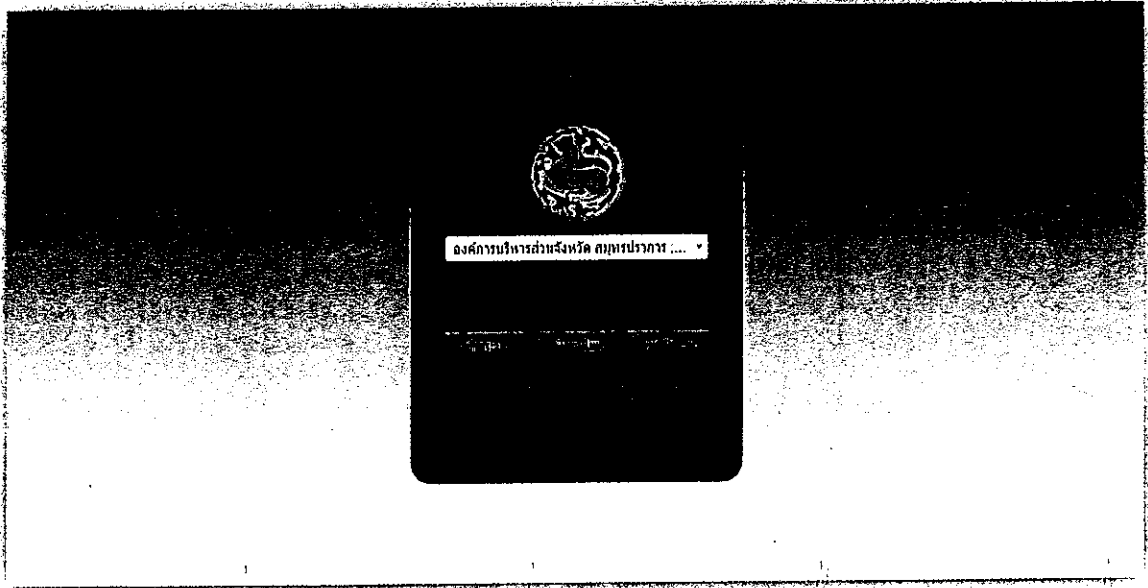
<http://www.local.moi.go.th/> หรือลิงค์ตรงด้านล่าง

<http://jigsawinnovation.com/project/mol/>

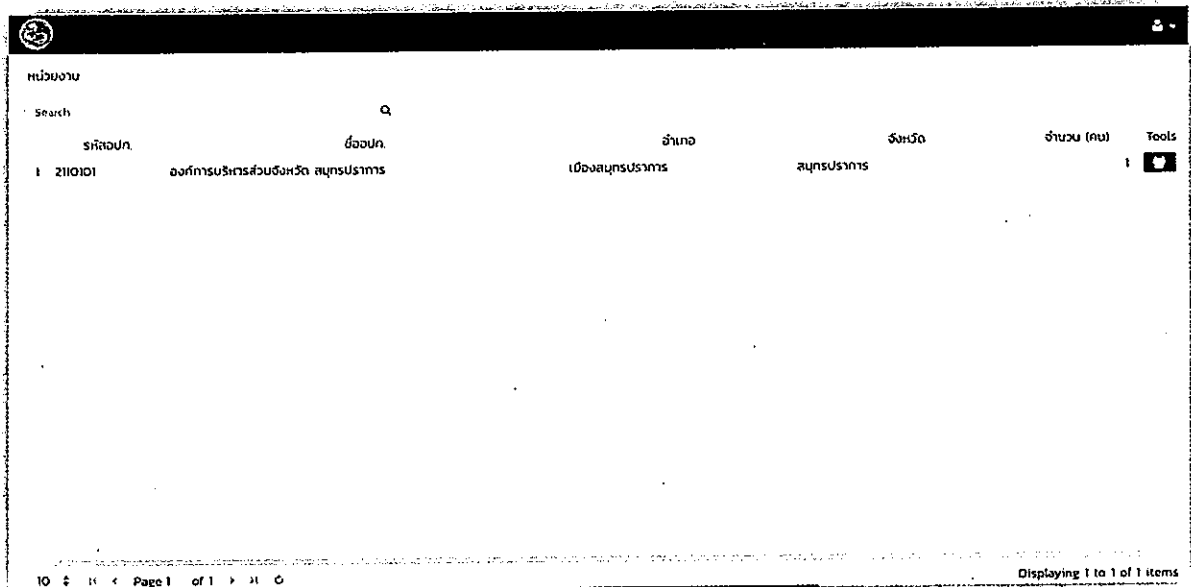
แล้วทำการลงทะเบียนโดยกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”



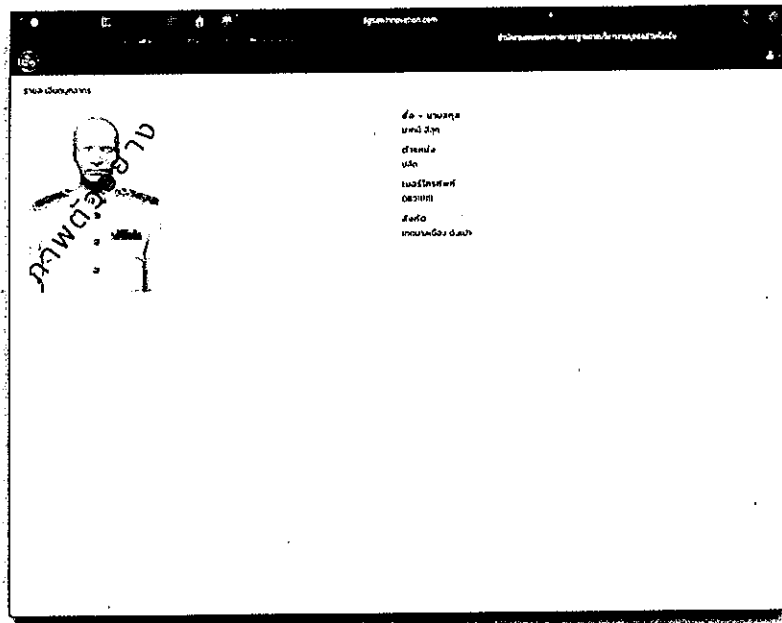
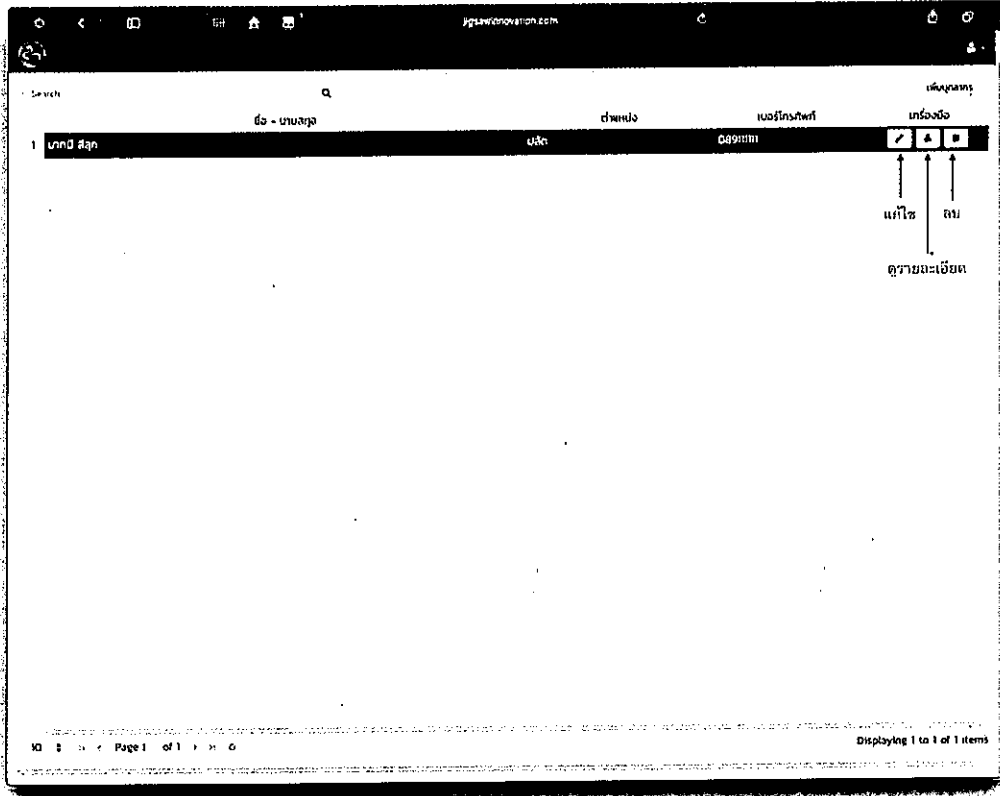
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าหลัก ให้ท่านเลือกหน่วยงานของท่านอีกครั้งหนึ่ง
จากนั้นให้กรอกรหัสผ่านที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้ว
จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



- เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างตามรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม Tools สีแดงทางด้านขวามือ ระบบจะปรากฏหน้าจอ “บุคลากร”



7. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้โดยกดที่ปุ่มรูปคน หากต้องการแก้ไขให้กดที่ปุ่มดินสอ และถ้าต้องการลบให้กดที่ปุ่มถังขยะ



*หมายเหตุ ขนาดรูป 4 ซม. x 6 ซม. (2นิ้ว)