

นอ.

ที่ อว ๘๑๒๘/๖๒๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ.....
วันเดือนปี ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ อำนาจประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า

รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร...
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายนิกร อินทะจักร์)

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(นายภัสสทธิ นิธิบุญเศรษฐ์)
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน



สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร

สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการ ใช้ถ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม

และการจ่ายขาดเงินสะสมการช่วยเหลือ

ประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ

และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วิทยากร
ปณิธ คุรุภัณฑ์ รองอธิการบดี

● รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 ตุลาคม 2566
ณ โรงแรม นภาลัย จ.อุดรธานี

● รุ่นที่ 2 วันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2566
ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา

● รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566
ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

● รุ่นที่ 4 วันที่ 12-14 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมรอยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี

● รุ่นที่ 5 วันที่ 24-26 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท

06 5553 5559 สายด่วน
06 4549 4000 (ฉุกเฉิน)
06 5553 5555 (ฉุกเฉิน)
คุณพรมภา อภิบาล
09 5738 2833
ศูนย์
เอกสารประกอบการอบรม



f
LINE

บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ
TRAINING LOCAL



สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น

เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหาร

ความเลียงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

ศุภดามาศ จันทร์ทอง
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย

● รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 ตุลาคม 2566
ณ โรงแรม นภาลัย จ.อุดรธานี

● รุ่นที่ 2 วันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2566
ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา

● รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566
ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

● รุ่นที่ 4 วันที่ 12-14 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมรอยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี

● รุ่นที่ 5 วันที่ 24-26 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย

● รุ่นที่ 6 วันที่ 26-28 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรม เมวาค้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท

06 5553 5559 สายด่วน
06 4549 4000 (ฉุกเฉิน)
06 5553 5555 (ฉุกเฉิน)
คุณพรมภา อภิบาล
09 5738 2833
ศูนย์
เอกสารประกอบการอบรม



บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ
TRAINING LOCAL

บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ
TRAINING LOCAL



**โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง
และการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น**

๑. หลักการและเหตุผล

ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ โดยประเทศไทย ๔.๐ ถือเป็นโมเดลสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อันมีลักษณะของการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศที่จะนำพาประเทศไทยให้สามารถหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง กับดักความเหลื่อมล้ำของความมั่นคง และกับดักความไม่สมดุลของการพัฒนาสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปเป็นประเทศหนึ่งในโลกที่มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยมีการขับเคลื่อนผ่านระบบกลไกประชารัฐ ทั้งนี้การขับเคลื่อนประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ย่อมมีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะระดับท้องถิ่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุดโดยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีบทบาทสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ ได้แก่การให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพของประชาชนทั้งทางกายภาพและจิตใจ และเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในสังคมด้วยเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพราะถือว่าธรรมาภิบาลเปรียบเสมือนเงื่อนไขสำคัญในการปฏิรูปประเทศเพื่อสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และเป็นประเทศพัฒนาแล้วในที่สุดประกอบกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลที่ดีโดยจะช่วยให้การบริหาร และการตัดสินใจต่าง ๆ เช่น การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา แผนพัฒนาประจำปี ควบคุมการบริหารงบประมาณ กำกับการเงินการคลัง และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีธรรมาภิบาลดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการและแนวทางการปฏิบัติราชการที่อยู่ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องซึ่งจะเป็นเรื่องที่เกิดผลกระทบโดยตรงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งเพื่อการพัฒนา ให้มีความรู้ ความเข้าใจใน เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านพรบ.จัดตั้งท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
 - ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของระบบธรรมาภิบาลท้องถิ่นได้
 - ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
- อำนวยการประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกฯ

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการการเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นักจัดการงานทั่วไป/นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/และตำแหน่งอื่นที่สนใจ ฯลฯ

๓.๔ บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภลาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยเกาเซ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

นางสาวศุภกามาศ จันทาธอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานท้องถิ่นโดยตรง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้รับการฝึกอบรมสามารถบริหารสัญญาก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบายองค์ประกอบของงานก่อสร้างได้

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณรายจ่ายการพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๗.๗ ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ถูกเรียกเงินคืน

๗.๘ ผู้รับการฝึกอบรมสามารถช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบของ อปท. ได้อย่างถูกต้อง

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สายด่วนประสาน โทร. ๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๕

คุณเอ โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕

คุณพรนิภา โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓ (การเงิน)

คุณเสื่อ โทร. ๐๖๕-๕๕๔๙-๔๕๔๙

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๕

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน

**** มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คหน้างาน ****

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง
และการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

วันแรก

๑๓:๐๐ – ๑๕:๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

*****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*****

วันที่สอง

๐๙:๐๐ – ๑๗:๐๐ น.

บรรยาย

๑. กฎหมายท้องถิ่นจัดตั้งและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มี (มาตรา ๖๖) (มาตรา ๖๗)
- ภารกิจอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘)
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๒)
พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น ๒ ส่วน
ประกอบด้วย มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑

- ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีอำนาจและหน้าที่ในการ
จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของ
ตนเอง (มาตรา ๑๖)

๒. หน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ระเบียบการลาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

- การลงเวลาปฏิบัติงาน
- การลาไปต่างประเทศ
- การป่วย
- การคำนวณเบิกเงินค่าตอบแทนประจำเดือน ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การมีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

- ตาม พ.ร.บ. จัดตั้งและ
- พ.ร.บ. ปปช. และ
- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน
- หลักการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถ
ช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ
- อำนาจหน้าที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือการให้ความช่วยเหลือประชาชน
ด้านสาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- หลักเกณฑ์การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การวางฎีกาเบิกเงิน
- เอกสารประกอบฎีกา
- การตรวจฎีกา และอนุมัติฎีกา
- รายละเอียดหลักฐานการจ่ายเงิน
- การกันเงินกรณีก่อนหนี้ผูกพัน หรือ กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน
ไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป
- การเบิกเงิน งานซื้อ งานเช่าทรัพย์สิน หรืองานจ้างทำ ครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การเบิกเงิน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ
- เบิกเพื่อจ่ายติดต่อคาบเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่
- การเขียนเช็คสั่งจ่าย
- รายการละเอียดสำหรับใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน
- การเบิกจ่ายเงินยืมค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม
รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานเฉพาะรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ยืมเงินนอกงบประมาณ
- จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม และ การจ่ายเงินสะสม ตามอำนาจหน้าที่
เกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้
หรือกิจการที่จัดหาเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน
- การจ่ายขาดเงินสะสม ข้อ ๙๐ ,๙๑
- นำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลา

วันที่สาม

๐๙:๐๐ - ๑๗.๐๐

บรรยาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การจัดงาน
๒. การจัดกิจกรรมสาธารณะ
๓. การส่งเสริมกีฬา
๔. การแข่งขันกีฬา

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ

ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- การบรรยายพิเศษ
- การฝึกศึกษา
- การดูงาน
- การฝึกงาน
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ฝึกอบรม (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๔) ค่าประกาศนียบัตร (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม (๙) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๓) ค่าอาหาร (๑๔) ค่าเช่าที่พัก (๑๕) ค่ายานพาหนะ (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- ประเภทการฝึกอบรมประเภท ก /การฝึกอบรมประเภท ข/การฝึกอบรมบุคคลภายนอก
- บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

- การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ
- ผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้ขอไปราชการ
- เบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ รถประจำทำ รถไฟฟ้าพาหนะส่วนตัว เครื่องบิน
- การกำหนดเทียบตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่
 - (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 - (๒) ค่าเช่าที่พัก
 - (๓) ค่าพาหนะ
 - (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
- การเดินทางไปราชการชั่วคราว

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- หน้าที่และแนวทางคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าซื้อบ้าน
 - ๑. กู้สร้างบ้านบนที่ดินตัวเอง
 - ๒. กู้ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน
 - ๓. กู้เพื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้าน

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

**โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง
และการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น**

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านสนใจสมัคร ✓)

- (.....).....วันที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี
(.....).....วันที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
(.....).....วันที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(.....).....วันที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยเกาฬ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(.....).....วันที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเท่น รีสอร์ท จังหวัดเลย
(.....).....วันที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน

คุณเอ

คุณพรนิภา

คุณเสื่อ

โทร. 065-5535-359

โทร. 065-3935-695

โทร. 09 5738 2833

โทร. 064-549-4599

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

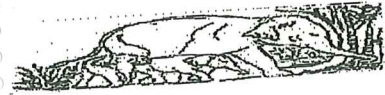
ส่งแบบตอบรับ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

THAILAND
55699 2 2493
06/10/2023 20:40:36
POSTAGE

ประเทศไทย
34010
บาท
฿3.00
BAHT



กรุณาส่ง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน.

ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000

