

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๖/ว ๓๗๕



ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๖/ว ๔๘๖๑ เรื่องการดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอให้อำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อรวบรวมรูปภาพ/ภาพเคลื่อนไหวการทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ขอให้อำเภอรวบรวมรูปภาพ/ภาพเคลื่อนไหวการทำกิจกรรมดังกล่าว และรายงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ maehongsonlocal.06@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอความร่วมมือพิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน



กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_msn@dla.go.th

ผู้ประสาน นายพิตร กันทะสีมา ๐๘ ๔๙๖๗ ๑๒๘๖

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๔๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
เลขที่รับ	2181 ก.พ.อ.
วัน/เดือน/ปี	02/05/2567 ๑๓๓๗
เวลา	15:15 น. - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๐๘๘ เรื่อง การดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดรวบรวมรูปภาพ/ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ทาง Google Drive ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔

ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญา งามถ้วน โทร. ๐๙๑ ๐๔๖๙๕๕๙๙

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับทราบ: ๒๖/๐๕/๒๕๖๗

นางสาวธัญญา

(นายวิตรี กันทะสีมา)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

(นายประทีป ไตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

นายพรตน์ ศรีพวง

(นายพรตน์ ศรีพวง)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ขั้นตอนการจัดส่งรูปภาพ/ภาพเคลื่อนไหวทาง Google Drive

๑. สแกน QR Code นี้ เพื่อไปยัง Google Drive



๒. เข้าโฟลเดอร์จังหวัดของตนเอง



๓. เลือกรูปภาพที่แสดงให้เห็นการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน และตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ อปท. ตามด้วยชื่อกิจกรรม



(ทม.หัวหิน-ติดตั้ง CCTV)



(ทม.บางกร่าง-เตรียมความพร้อมรถฉุกเฉิน)



(ทน.อุบลราชธานี-ปรับปรุงทางม้าลาย)



(ทต.แม่แรม-ตั้งศูนย์บริการนักท่องเที่ยว)

๔. อัปโหลดไฟล์รูปภาพที่เปลี่ยนชื่อแล้วลง Google Drive ของจังหวัดตนเอง

The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. On the left sidebar, the '+ ใหม่' (New) button is highlighted with a red box. The main area shows the 'Drive ของฉัน > รูปภาพการอ่าน' (My Drive > Reading Images) folder. A dropdown menu is open from the '+ ใหม่' button, with 'อัปโหลดไฟล์' (Upload files) highlighted. Below the menu, there is a search bar and navigation options. On the right, there is a placeholder for a file named 'รูปไฟล์ครั้งนี้ หรือใช้รูป "ใหม่"' (This file image or use "New" image).

๑. เลือก “เพิ่ม”
๒. เลือก “อัปโหลดไฟล์”