

ด่วนที่สุด



ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๗/๓

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๕๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๔
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แจ้งให้อำเภอกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะ
ทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ
ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงให้
อำเภอกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหาร
กลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้อำเภอภายในวันที่ ๖
ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด
ให้ครบทุกแห่ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุปผล
การดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ แล้วรายงานอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ระดับสถานศึกษา

๒.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้อำเภอรวบรวมแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : maehongsonlocal.3@gmail.com และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : maehongsonlocal.3@gmail.com
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายเชษฐา โมสิกรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๕ ๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_msn@dla.go.th

ด่วนที่สุด



ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๗๓

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แจ้งกำชับหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะสุขภาพโภชนาการเด็กนักเรียน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะสุขภาพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงขอความร่วมมือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ พิจารณาดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : maehongsonlocal.3@gmail.com

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : maehongsonlocal.3@gmail.com

๒. ระดับสถานศึกษา

๒.๑ ถื้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมือง
แม่ฮ่องสอนทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายเชษฐา โมสิกรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๕ ๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_msn@dla.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๔๑๓
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ ๓๓๗/๕
วัน/เดือน/ปี ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๗.๓๐ น.

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ แจ้งกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๑.๓ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Drive ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

/๒.๓ ลงพื้นที่ ...

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด
ให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุป
ผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจร ศรีชนนัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวปริญญาภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๒- ๖๐๓๖๑๖๔

**การรายงานผลการดำเนินการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับจังหวัด
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)**

๑. รายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย หนังสือนำเสนอพร้อมแบบสรุปผลการติดตามฯ (แบบรายงาน ๓) โดยรวบรวมรายงานผลการตรวจติดตามฯ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปส่งเป็นไฟล์ PDF ตั้งเป็นชื่อจังหวัด เช่น กระบี่ ขอนแก่น เป็นต้น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะบันทึกการจัดส่งข้อมูล แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑) ส่งภายในวันที่ ๒๕

๒) ส่งหลังวันที่ ๒๕

และ ๓) ไม่ได้จัดส่ง

****ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบการส่งทุกสิ้นเดือน

๒. ประมวลภาพการลงพื้นที่สุ่มตรวจของจังหวัด (ระบุชื่อสถานศึกษาได้ภาพ) ส่งเป็นไฟล์ word ตั้งชื่อไฟล์ รูปภาพตามด้วยจังหวัด เช่น รูปภาพกระบี่ รูปภาพขอนแก่น เป็นต้น

๓. ส่งไฟล์ผ่านทาง Google Drive โดยสามารถสแกน QR code หรือลิงค์ <https://bitly.ws/ZUCi> ที่ปรากฏข้างล่างนี้ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เลือกเดือนที่ต้องการรายงาน

๓.๒ เมื่อเลือกเดือนเรียบร้อยแล้วให้เลือกภูมิภาคของจังหวัด เช่น กระบี่ เลือกภาคใต้ ขอนแก่น เลือกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น

๓.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์ตามข้อ ๑ - ๒ เป็นอันเสร็จเรียบร้อย



<https://bitly.ws/ZUCi>

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน

อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
๔	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
๕	สถานศึกษาลงทะเบียนและแนะนำผู้รับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
๖	สถานศึกษาที่มีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
๗	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
๗.๑	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
๗.๒	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง			
๘	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๙	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
๑๐	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ) _____ ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้รับรอง

วันที่ (.....)

วันที่

แบบรายงานสรุปผลการติดตาม เปรียบเทียบผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน..... จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

สิ่งข้อ

ผู้รายงาน

นางช่อ

ผู้รับรอง

$$[$$

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด.....

.....

.....
 - ๒-๓

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
 ลงพื้นที่สุ่มตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด
 ลงวันที่...../...../.....

สำหรับ อปท.

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อปท. อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่...../...../.....