

# ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้มีประกาศ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา สถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปี ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งเชิญชวนให้ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและสำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนขอให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๕๓๖๑ - ๒๙๐๒

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๖๓



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ.....  
วัน/เดือน/ปี ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๖.๑๖

ก.พ.ค.  
เลขที่รับ ๑๔๔๘  
วันที่ 11 ก.ค. 2562

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาว่า ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา สถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใคร่ขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา สถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งเชิญชวนให้ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาววันทนี นาสัมกบ โทร. ๐๙-๓๔๓๒-๑๓๑๘



“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”

# ความที่สุค

ที่ ศธ ๕๑๐๔.๑/๑๖๐๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ..... 35684  
วันที่ - 5 ก.ค. 2562  
เวลา.....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้ออกประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ประกาศ ฯ ไปยังหน่วยงานของท่านทราบ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา สถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๒ และสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ..... 1028  
วันที่ - 5 ก.ค. 2562  
เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัฒนาพร ระบุ่งบุต)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
เลขาธิการคุรุสภา

กองส่งเสริมและพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ..... 3850  
วันที่ - 5 ก.ค. 2562  
เวลา.....

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๖๓๖๖, ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๗  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๗



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ  
แบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)  
ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและความสำคัญ

การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เป็นกระบวนการที่สมาชิกร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ มีการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติแบบกัลยาณมิตร โดยอิงตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ซึ่งผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาตามแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมทางบวกแก่ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็น “คนคุณภาพ” ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน คุณภาพการศึกษา และคุณภาพของประเทศในที่สุด นอกจากนี้ ยังก่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่บุคลากรในสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานได้เรียนรู้ ร่วมสะท้อนคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพพร้อมกันมากขึ้น

คุรุสภาในฐานะองค์กรวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาวิชาชีพครู โดยมุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างหลากหลาย โดยได้กำหนดกระบวนการการดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประกอบด้วย (๑) การสร้างบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน (Shared values and norms) (๒) การปฏิบัติที่มีเป้าหมายร่วมกันคือการเรียนรู้ของผู้เรียน (Collective focus on student learning) (๓) การร่วมมือ รวมพลังของสมาชิกชุมชนวิชาชีพ (Collaboration) (๔) การเปิดรับการชี้แนะการปฏิบัติงาน (Expert advice and study visit) และ (๕) การสนทนาที่มุ่งสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (Reflection dialogue) ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน คุรุสภาได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ “เครือข่ายระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” “เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา” และ “เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู” โดยมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นเครือข่ายได้รับการพัฒนา จำนวน ๖,๖๖๔ คน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คุรุสภามีแนวคิดและหลักการว่า การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรจะได้สร้างหุ้นส่วนความร่วมมือในการยกระดับและการพัฒนาวิชาชีพครูร่วมกันจากหลายฝ่าย คุรุสภา จึงได้พัฒนาความร่วมมือกับบริษัทเซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และมูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย ในการร่วมกันทำงานและการระดมทรัพยากรที่จำเป็นร่วมกัน นอกจากนี้คุรุสภายังสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่แต่ละภูมิภาคทั่วประเทศเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการศึกษา ผ่านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างกว้างขวางและเข้มแข็ง ทั้งนี้คุรุสภาคาดหวังว่าการรวมตัวทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเป็น “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ของครูและบุคลากรทางการศึกษาจะทำให้เกิดการพัฒนา การเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิรูปสถานศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ และความท้าทายที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่สมาชิกให้สมกับความเป็น “ครูมืออาชีพ” อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษารวมตัวกันเป็นเครือข่ายที่มีการพัฒนาวิชาชีพแบบ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (Professional Learning Community : PLC) สอดคล้องกับบริบทความต้องการอย่างแท้จริงภายใต้รูปแบบและกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพที่หลากหลาย

๒.๒ เพื่อยกระดับสมรรถนะการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันทางวิชาชีพแบบมืออาชีพที่นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางานที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายสำคัญได้

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ และการเป็นหุ้นส่วนทางวิชาการและวิชาชีพระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ภาคเอกชนและหน่วยงานทางการศึกษา กับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในการพัฒนาและยกระดับวิชาชีพด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และทั่วถึง

๒.๔ เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการพัฒนาวิชาชีพแบบ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (Professional Learning Community : PLC)

## ๓. เป้าหมายการพัฒนา

การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จะพิจารณาให้เครือข่าย ฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๓.๑ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ หมายถึง การออกแบบกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน แบบองค์รวมด้านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒ การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หมายถึง การออกแบบ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๓.๓ การพัฒนาทักษะการรู้หนังสือ หมายถึง การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาสมรรถนะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการสื่อสาร รวมถึง การเลือกรับข้อมูลข่าวสาร (Information) ด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม เพื่อนำเสนอความรู้ ความเข้าใจ ความคิด และทัศนคติของตนเอง รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ ตลอดจนจนการเลือกใช้สื่อ และวิธีการที่หลากหลายที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงตนเองและสังคม

๓.๔ คุณลักษณะผู้เรียน หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกที่สะท้อนออกมาเป็นการปฏิบัติที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ อันเป็นการแสดงออกในลักษณะที่สังคมต้องการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทย และพลเมืองโลกที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ

๓.๕ สมรรถนะผู้เรียน หมายถึง ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๕.๑ ความสามารถด้านความคิดและนวัตกรรม หมายถึง การปฏิบัติ การคิดอย่างเป็นระบบของผู้เรียนที่ใช้กระบวนการทางปัญญา ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ และ/ หรือพัฒนากระบวนการหรือสิ่งใหม่เกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

/๓.๕.๒ ความสามารถ...

๓.๕.๒ ความสามารถด้านการแก้ปัญหา หมายถึง การเข้าใจความสัมพันธ์ของการเปลี่ยนแปลงเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม การเข้าใจสาเหตุ การแสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม บนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ นำไปสู่การตัดสินใจแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

๓.๕.๓ ความสามารถด้านทักษะชีวิต หมายถึง การปฏิบัติตนของผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการคิดเป็นคิดชอบ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ การใช้ข้อมูลที่เป็นสภาพแวดล้อมทางสังคม และข้อมูลของตนเอง นำไปสู่การพิจารณาตัดสินใจทางเลือกในการปฏิบัติการ หรือการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ตระหนักรู้ และควบคุมตนเอง ทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ด้วยการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จัดการปัญหา และความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รู้จักปรับตัว รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อม เป็นแบบอย่างที่ดี และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๓.๕.๔ ความสามารถด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร หมายถึง การมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะสามารถปฏิบัติการผลิต เลือกใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหา และ/หรือพัฒนาในการทำงาน การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และรู้เท่าทันสื่อ มีมารยาทในการใช้สื่อเทคโนโลยี มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

๓.๕.๕ ความสามารถด้านอาชีพและการทำงาน หมายถึง การปฏิบัติการค้นหาความถนัดของตนเองเพื่อการประกอบอาชีพ และ/หรือพัฒนาอาชีพที่มีความสุจริต มีแรงบันดาลใจ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตสามารถทำงานในยุคปัจจุบันและอนาคตอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ มีค่านิยมในการตอบแทนสังคม เป็นผู้สร้างและผู้ผลิต (Productivity) เชื้อถือได้ (Accountability) มีภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ (Responsibility) และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานหรือการสร้างงาน

๓.๖ เศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่ยึดหลักทางสายกลางและความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนการใช้ความรู้ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และมีคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจและการกระทำที่สมดุล ๔ มิติ คือ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรม

๓.๗ บทบาทผู้นำทางการศึกษา หมายถึง การแสดงออกเชิงพฤติกรรมการเป็นผู้นำทางวิชาการของครูหรือผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา ที่เป็นการทำงานแบบรวมพลังเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำทางด้านนวัตกรรมการศึกษา การวิจัย การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ การออกแบบหรือการบริหารจัดการสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาครูและบุคลากร การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ และการส่งเสริมการใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนในสถานศึกษาได้อย่างกว้างขวางและครอบคลุมในทุกกลุ่มสาระหรืออย่างน้อย ๕ กลุ่มสาระหลัก โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นฐานของการดำเนินการ

/๔. กลุ่มเป้าหมาย...

#### ๔. กลุ่มเป้าหมายของการส่งเสริม สนับสนุน ฯ

๔.๑ เครือข่ายระดับผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มารวมตัวกันเป็นเครือข่าย ฯ ร่วมกันเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ฯ ในรูปแบบกลุ่มบุคคล ซึ่งครอบคลุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่การศึกษาระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๔.๒ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ฯ ในรูปแบบสถานศึกษา ได้แก่ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานทางการศึกษาอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา กองการศึกษา สำนักการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการภาค

๔.๓ เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ไม่ใช่สถานศึกษา ที่เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ฯ ในรูปแบบชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือกลุ่มที่มีการจัดตั้งตามกฎหมาย มีข้อบังคับ หรือระเบียบที่ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ และมีวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา หรือวิชาชีพทางการศึกษา

#### ๕. ข้อกำหนดของผู้รับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ

##### ๕.๑ กรณีเครือข่ายระดับผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือเอกสารที่คุรุสภาออกให้ และต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นปัจจุบันตามใบอนุญาตที่ได้รับ

๕.๑.๒ ต้องมีสมาชิกในเครือข่าย ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ทีม รวมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๕.๑.๓ หัวหน้าโครงการและสมาชิกต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๕.๑.๔ หัวหน้าโครงการและสมาชิกต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี

##### ๕.๒ กรณีเครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา

๕.๒.๑ กรณีเครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษาที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้บริหารของสถานศึกษานั้น ฯ

๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของสถานศึกษา

๓) ต้องมีสมาชิกในสถานศึกษานั้น ฯ ร่วมดำเนินการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทั้งนี้จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ยึดถือจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นสำคัญ

๔) หัวหน้าโครงการและสมาชิกต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๕) หัวหน้าโครงการและสมาชิกต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี

๕.๒.๒ กรณีเครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษาที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้บริหารของสถานศึกษาหรือหน่วยงานนั้น ฯ

๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของสถานศึกษา

๓) ต้องมีสมาชิกในเครือข่าย ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔) หัวหน้าโครงการและสมาชิกต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๕) หัวหน้าโครงการและสมาชิกต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี

### ๕.๓ กรณีเครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู

- ๕.๓.๑ หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้บริหารของสมาคม มูลนิธิ ชมรม หรือกลุ่มนั้น ๆ
- ๕.๓.๒ ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือกลุ่ม
- ๕.๓.๓ ต้องมีสมาชิกในเครือข่าย ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- ๕.๓.๔ มีคณะกรรมการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งอยู่ในปี ๒๕๖๒ และต้องสามารถดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพจนแล้วเสร็จได้
- ๕.๓.๕ หัวหน้าโครงการและสมาชิกต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๕.๓.๖ หัวหน้าโครงการและสมาชิกต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี

หมายเหตุ หากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ หรือผู้ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ ไปแล้ว ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการส่งเสริม สนับสนุน ฯ ทันที และจะต้องคืนเงินอุดหนุน ฯ ทั้งหมดตามที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การส่งเสริม สนับสนุน ฯ

คุรุสภาจะพิจารณาให้การส่งเสริม สนับสนุน ฯ แก่เครือข่าย ฯ ที่สามารถนำเสนอรายละเอียดโครงการได้ครบถ้วน และสมบูรณ์มากที่สุด ตามรายการประเมินดังต่อไปนี้

- ๖.๑ คุณสมบัติของผู้รับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ตามข้อ ๕ ครบถ้วน แล้วแต่กรณี
- ๖.๒ การประเมินคุณภาพโครงการ จะประเมินตามรายละเอียด ต่อไปนี้
  - ๖.๒.๑ การเลือกเป้าหมายการพัฒนาสอดคล้องกับประเด็นที่กำหนด ตามข้อ ๓ ในประเด็นใดประเด็นหนึ่ง
  - ๖.๒.๒ การนำเสนอแนวคิดของหลักการและเหตุผล มีแนวคิดชัดเจน มีการศึกษามาล่วงหน้า มีข้อมูลหรือสถิติที่อ้างอิงได้ ตรวจสอบได้ และมีแนวคิดหรือวิธีการที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาตามประเด็นที่เลือกในข้อ ๓ ได้ชัดเจนในความคิด
  - ๖.๒.๓ วัตถุประสงค์ มีความชัดเจนปฏิบัติได้ ระบุสิ่งที่จะพัฒนาในตัวนักเรียนได้อย่างชัดเจน และอื่น ๆ
  - ๖.๒.๔ แผนการขับเคลื่อน ระบุวัน เดือน ปี ที่เป็นแผนเป้าหมาย ระบุครบถ้วนทุกกิจกรรม และอยู่ในกรอบเวลาการดำเนินการที่เป็นไปได้ครบ ๓ วงรอบ และต้องรายงานผลให้แก่คุรุสภาภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ตามกำหนด
  - ๖.๒.๕ ระยะเวลาการดำเนินโครงการต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
  - ๖.๒.๖ ระบุรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขของการขอรับการสนับสนุน ฯ ของแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจนถูกต้อง
  - ๖.๒.๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้จ่ายไปเพื่อกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
  - ๖.๒.๘ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบมีความชัดเจน
  - ๖.๒.๙ การบูรณาการการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพกับจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างน้อย ๑ ประเด็น ที่จะสะท้อนออกมาเป็นกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์



## ๗. เงื่อนไขในการส่งเสริม สนับสนุน ฯ

### ๗.๑ เงื่อนไขการเสนอโครงการ

๗.๑.๑ เครือข่าย ฯ แต่ละระดับสามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น

๗.๑.๒ แบบเสนอโครงการต้องมีผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้รับรอง ในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ การลงนามของผู้รับรองและหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

๗.๑.๓ การจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ วงรอบ

๗.๑.๔ เครือข่าย ฯ ที่จะขอรับเงินอุดหนุน ฯ อาจเป็นเครือข่ายที่เคยได้รับเงินอุดหนุน ฯ มาก่อน ทั้งนี้ต้องส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ฯ ในปีปัจจุบัน

๗.๑.๕ ผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน ฯ ของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ถือเป็นที่ยุติ

### ๗.๒ เงื่อนไขการดำเนินกิจกรรม: สำหรับเครือข่าย ฯ ที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุน ฯ ดังนี้

๗.๒.๑ ต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และหากเครือข่าย ฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะเรียกเงินอุดหนุน ฯ ที่ได้รับไปแล้วคืนและจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เงินอุดหนุน ฯ ในปีต่อไป

๗.๒.๒ กรณีไม่สามารถจัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและความประสงค์ไม่ขอรับเงินอุดหนุน ฯ มายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เงินอุดหนุน ฯ

๗.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไม่แล้วเสร็จ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะเรียกเงินอุดหนุน ฯ ที่ได้รับไปแล้วคืน และจะไม่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินอุดหนุน ฯ ในปีต่อไป

๗.๒.๔ กรณีหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการระหว่างการดำเนินโครงการให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อขอความเห็นชอบ

๗.๒.๕ เครือข่าย ฯ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้า เมื่อดำเนินกิจกรรมในวงรอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ตามแบบรายงานที่กำหนด

๗.๒.๖ เครือข่าย ฯ ต้องรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ หากไม่รายงานผลภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะเรียกเงินอุดหนุน ฯ ที่ได้รับไปแล้วคืน และจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เงินอุดหนุน ฯ ในปีต่อไป

๗.๒.๗ เครือข่าย ฯ ต้องให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ในการดำเนินงานของคุรุสภา

๗.๒.๘ ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการ

## ๘. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

๘.๑ การพิจารณาส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๘.๑.๑ เครือข่ายระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา อุดหนุนเครือข่าย ฯ ละไม่เกินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๑.๒ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา อุดหนุนเครือข่าย ฯ ละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๘.๑.๓ เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู อุดหนุนเครือข่าย ฯ ละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : การจัดสรรจำนวนเงิน อาจไม่จัดสรรตามจำนวนที่ขอรับการสนับสนุน ฯ เต็มจำนวน สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม และแผนกิจกรรมของโครงการ

#### ๘.๒ หมวดงบประมาณ

๘.๒.๑ ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนที่โครงการเชิญบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปบรรยายหรือให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

๘.๒.๒ ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น

๘.๒.๓ ค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ปากกา เป็นต้น

๘.๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากข้อ ๘.๒.๑ - ๘.๒.๓

ทั้งนี้ข้อ ๘.๒.๑-๘.๒.๓ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามลักษณะของกิจกรรม ที่กำหนดและให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะทำงาน ฯ ที่พิจารณา

#### ๙. การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

การจ่ายเงินอุดหนุน ฯ ให้แก่เครือข่าย ฯ แบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อเครือข่าย ฯ ที่ได้รับอนุมัติให้รับเงินอุดหนุน ฯ ได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุน ฯ กับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแล้ว แบ่งจ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับการอุดหนุน ฯ

งวดที่ ๒ เมื่อเครือข่าย ฯ รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ฯ และผ่านการพิจารณาของคณะทำงาน ฯ แบ่งจ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับการอุดหนุน ฯ

#### ๑๐. การขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ

๑๐.๑ ผู้เสนอโครงการสามารถส่งแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ฯ ได้ที่ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) โดยลงทะเบียนผ่านช่องทางระบบ KSP School

๑๐.๒ ผู้เสนอโครงการบันทึกรายละเอียดในระบบและแนบแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ฯ ประจำปี ๒๕๖๒ (PLC-KSP 1) ที่แนบท้ายประกาศนี้ เป็น File .PDF โดยใช้ตัวอักษรแบบ TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 pt ความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 (นับรวมตั้งแต่หน้าปกถึงปกหลัง)

๑๐.๓ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ฯ ประจำปี ๒๕๖๒ (PLC-KSP 1) ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน และถูกต้องตามแบบฟอร์ม หากเกิดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลของผู้เสนอโครงการ และทำให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับใด ๆ คุรุสภาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบ

๑๐.๔ โครงการที่เสนอรับเงินอุดหนุน ฯ ประจำปี ๒๕๖๒ คุรุสภาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ส่งคืนแบบเสนอโครงการ

๑๐.๕ หมดเขตส่งโครงการผ่านระบบ ภายในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๒๔.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กรณีหากส่งเกินระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา

๑๐.๖ ติดต่อสอบถาม กลุ่มพัฒนาวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ ชั้น ๒ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๗ และ ๐ ๒๒๘๐ ๖๓๖๖ และช่องทาง E-mail : pacharanon\_d@ksp.or.th

#### ๑๑. การประกาศผลการจัดสรรเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของคุรุสภาที่ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศรายชื่อเครือข่าย ฯ ที่เสนอโครงการมายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อขอรับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๑.๒ ประกาศรายชื่อเครือข่าย ฯ ที่ได้รับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางวิวัฒนาพร ระวังบุทข์)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
เลขาธิการคุรุสภา



สัญลักษณ์ของ  
หน่วยงาน

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรม  
พัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning  
Community: PLC) ประจำปี ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ประวัติการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
(ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุข้อมูล)

รหัสสมาชิก

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท  
ชื่อโครงการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท  
ชื่อโครงการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท  
ชื่อโครงการ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ระดับเครือข่าย (เลือกได้เพียงระดับเดียว)

๑.๑. เครือข่ายระดับผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา

เคยได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือรางวัลระดับชาติ (รางวัลของหัวหน้าโครงการ)

รางวัล..... ปี.....

รางวัล..... ปี.....

ไม่เคยได้รับรางวัลใด ๆ ของคุรุสภา

๑.๒ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา (เลือกได้เพียงกรณีเดียว)

๑.๒.๑ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษาที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษา น้อยกว่า ๖๐ คน

เคยได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือรางวัลระดับชาติ (รางวัลของหน่วยงานทางการศึกษา)

รางวัล..... ปี.....

รางวัล..... ปี.....

ไม่เคยได้รับรางวัลใด ๆ ของคุรุสภา

๑.๒.๒ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษาที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

เคยได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือรางวัลระดับชาติ (รางวัลของหน่วยงานทางการศึกษา)

รางวัล..... ปี.....

รางวัล..... ปี.....

ไม่เคยได้รับรางวัลใด ๆ ของคุรุสภา

๑.๓ เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู

เคยได้รับรางวัลของคุรุสภา (รางวัลของกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู)

รางวัล..... ปี.....

รางวัล..... ปี.....

ไม่เคยได้รับรางวัลใด ๆ ของคุรุสภา

๒. ชื่อเครือข่าย: .....

หมายเหตุ: ๑. ระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ระบุเป็น ชื่อหัวหน้าโครงการ  
๒. ระดับหน่วยงานทางการศึกษา ระบุเป็น ชื่อหน่วยงานทางการศึกษา  
๓. ระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู ระบุเป็น ชื่อสมาคม ชมรม มูลนิธิ หรือกลุ่มต่าง ๆ

ที่อยู่/ที่ตั้งเครือข่าย: ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ติดต่อ: โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

๓. หัวหน้าโครงการ: .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กรณีไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรดระบุสังกัด .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... กลุ่มสาระ.....

ที่อยู่: ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ติดต่อ: โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

๔. เลขานุการ/ผู้ประสานงาน: .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กรณีไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรดระบุสังกัด .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... กลุ่มสาระ.....

ที่อยู่: ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ติดต่อ: โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

๕. หน่วยงานต้นสังกัด

- |                               |  |                               |                               |
|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สพป. | <input type="checkbox"/> สพม.              | <input type="checkbox"/> สอศ. | <input type="checkbox"/> สกอ. |
| <input type="checkbox"/> สข.  | <input type="checkbox"/> กทม.              | <input type="checkbox"/> อปท. | <input type="checkbox"/> กศน. |
| <input type="checkbox"/> ตชด. | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |                               |                               |

๖. ภาค  กลางและตะวันตก  ตะวันออก  เหนือ  ตะวันออกเฉียงเหนือ  ใต้

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. เป้าหมายการพัฒนา (เลือกเป้าหมายที่ชัดเจนที่สุดเพียง ๑ เป้าหมาย)

- ๒.๑ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๒.๒ การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๒.๓ การพัฒนาทักษะการรู้หนังสือ
- ๒.๔ คุณลักษณะผู้เรียน
- ๒.๕ สมรรถนะผู้เรียน
- ๒.๖ เศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๗ บทบาทผู้นำทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล (การนำเสนอแนวคิดของหลักการและเหตุผล มีแนวคิดชัดเจน มีการศึกษามาล่วงหน้า มีข้อมูลหรือสถิติที่อ้างอิงได้ ตรวจสอบได้ และมีแนวคิดหรือวิธีการที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาตามประเด็นที่เลือกได้ชัดเจน นำเสนอสภาพที่พึงประสงค์ สภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ (กิจกรรมที่ปฏิบัติ/ สิ่งที่จะพัฒนาให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนที่วัดผลได้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. แผนการขับเคลื่อนงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี (โปรดระบุช่วงเวลา)		
	วงรอบที่ ๑	วงรอบที่ ๒	วงรอบที่ ๓
๕.๑ การประชุมชี้แจงสมาชิกและการจัดทีม PLC (ทีมละประมาณ ๒ - ๕ คน)			
๕.๒ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาและเป้าหมายนักเรียน			
๕.๓ การออกแบบแนวคิดการออกแบบการสอนเพื่อพัฒนา นักเรียน			
๕.๔ การเปิดชั้นเรียน/ การสังเกตชั้นเรียน			
๕.๕ การสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน			
๕.๖ สรุปรอบทบทเรียนเพื่อค้นหาวัตรกรรมการแก้ปัญหา			

๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เริ่มต้น วัน.....เดือน..... ปี.....

สิ้นสุด วัน.....เดือน..... ปี..... (ต้องส่งรายงานผล ฯ ไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๗. รายชื่อสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม (ระบุได้มากกว่า ๑ แห่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

งบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

การใช้จ่ายงบประมาณ	วงรอบที่ ๑ (บาท)	วงรอบที่ ๒ (บาท)	วงรอบที่ ๓ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
<b>๘.๑ ค่าตอบแทน</b>				
๑)				
๒)				
๓).....				
<b>๘.๒ ค่าใช้สอย</b>				
๑)				
๒)				
๓).....				
<b>๘.๓ ค่าวัสดุ</b>				
๑)				
๒)				
๓).....				
<b>๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>				
๑)				
๒)				
๓).....				
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>	

หมายเหตุ ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ตามลักษณะกิจกรรมที่กำหนด

๙. สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

- |   |              |  |              |
|---|--------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> ครู                | จำนวน.....คน | <input type="checkbox"/> ผู้บริหารการศึกษา | จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน.....คน | <input type="checkbox"/> ศึกษานิเทศก์      | จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> อาจารย์มหาวิทยาลัย | จำนวน.....คน | <input type="checkbox"/> นักวิชาการศึกษา   | จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> ประชาชนชาวบ้าน     | จำนวน.....คน |  |              |

หมายเหตุ : (แบบรายชื่อแนบท้าย)



๑๐. เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....  
.....  
.....

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....  
.....  
.....

๑๑. ผลผลิต (Output)

ต่อผู้เรียน/ ครูผู้สอน/ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

๑๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

ต่อผู้เรียน/ ครูผู้สอน/ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

๑๓. ผลกระทบ (Impact)

ต่อผู้เรียน/ ครูผู้สอน/ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

๑๔. การบูรณาการการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ กับจรรยาบรรณวิชาชีพ

.....  
.....  
.....

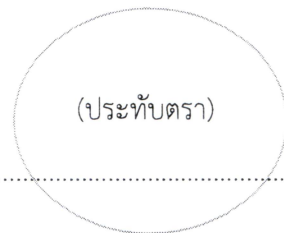
๑๕. รายการเอกสารที่แสดงคุณสมบัติของผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุน ฯ ประกอบการเสนอโครงการ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน ฯ

- ๑๕.๑ เครือข่ายระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
  - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ อย่างน้อยจำนวน ๕ ทีม รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน (แบบรายชื่อแนบท้าย)
  - สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อต้องตรงกับเครือข่าย)
- ๑๕.๒ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา
  - ๑๕.๒.๑ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษาที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษา น้อยกว่า ๖๐ คน
    - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง
    - หลักฐานแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง
    - สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อต้องตรงกับเครือข่าย)
  - ๑๕.๒.๒ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษาที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
    - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ทีม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ คน (แบบรายชื่อแนบท้าย)
    - สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อต้องตรงกับเครือข่าย)
- ๑๕.๓ เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู
  - หลักฐานแสดงถึงการจัดตั้ง หรือข้อบังคับที่มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ
  - หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ยังมีวาระการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๒
  - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ทีม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ คน (แบบรายชื่อแนบท้าย)
  - สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อต้องตรงกับเครือข่าย)

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

.....



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงาน/  
ประธานชมรม หรือนายกสมาคม

หมายเหตุ : ๑. เอกสาร/ หลักฐาน ข้อมูลเครือข่าย ฯ ต้องเป็นของหัวหน้าโครงการเท่านั้น และต้องครบตามที่ระบุไว้  
๒. ผู้บริหารสูงสุดต้องลงนามรับรองโครงการ และประทับตราของสถานศึกษา/ หน่วยงาน หรือชมรม  
สมาคมให้เรียบร้อย

(ในการกรอกเอกสารโปรดระบุรายละเอียดให้ครบทุกที่เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง)



ขั้นตอนการเสนอโครงการ PLC ประจำปี ๒๕๖๒

ผู้เสนอโครงการ

www.ksp.or.th



KSP School

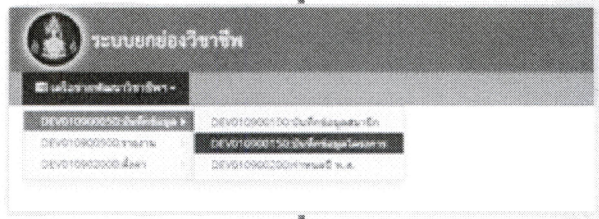
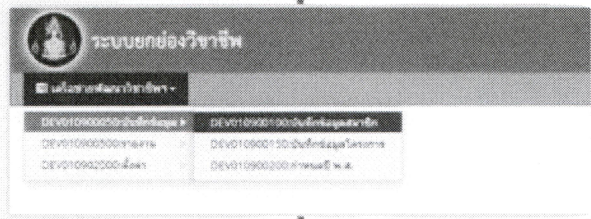
ผู้สนใจส่งโครงการ ต้องใช้รหัส KSP School ในการบันทึกข้อมูล กรณีผู้ที่ยังไม่มีรหัส กรุณาส่งสมัครสมาชิกใหม่

ไปที่หัวข้อ  
เครือข่ายพัฒนาวิชาชีพ

ไปที่ บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลสมาชิก

บันทึกข้อมูลโครงการ



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และ  
แนบไฟล์เอกสารตามที่กำหนด

บันทึก

การเสนอโครงการ

๑. รายละเอียดตามแบบเสนอโครงการ (PLC-KSP ๑) ต้องครบถ้วน สมบูรณ์
๒. แบบเสนอโครงการที่แนบ ต้องบันทึกเป็นไฟล์ .pdf โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt ความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 (นับรวมตั้งแต่หน้าปกถึงปกหลัง)
๓. หหมดเขตส่งโครงการ ในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๒๔.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๔. ติดต่อสอบถาม สำนักงานสาขาธิการครูสภา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๗ หรือ ๐ ๒๒๘๐ ๖๓๖๖