

7
นพ.



ที่ อว ๘๓๙๓(๑๓.๙)/๑๐๕

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 1022
วันเดือนปี ๑ ก.พ. ๒๕๖๕
11/3

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) พัฒนาและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในยุคดิจิทัล ด้วยการบูรณาการระบบการทำงานในรูปแบบ Online บริหารจัดการ รายงานผลความคืบหน้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนายช่างควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเทคนิคการใช้ AI จัดทำเอกสารออนไลน์อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ชุดเอกสารโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) พัฒนาและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในยุคดิจิทัล ด้วยการบูรณาการระบบการทำงานในรูปแบบ Online บริหารจัดการ รายงานผลความคืบหน้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนายช่างควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเทคนิคการใช้ AI จัดทำเอกสารออนไลน์อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ พร้อมส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการใช้เทคโนโลยี AI เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๒ วัน จำนวนอบรม ๑๖ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันขาด วันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ดังได้แนบชุดโครงการฯ และเอกสารประชาสัมพันธ์ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือการประสานงานกรุณาติดต่อ คุณตรีพต เถลิ้มศิริโรจน์ ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๒๓๗๔๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.มานน นาคสาธา)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานกลาง : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๑๙๗๒ หรือ ๐๕๓๙๔ ๓๓๙๗



ชื่อหลักสูตร : การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) พัฒนาและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในยุคดิจิทัล ด้วยการบูรณาการระบบการทำงานในรูปแบบ Online บริหารจัดการ รายงานผลความคืบหน้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนายช่างควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเทคนิคการใช้ AI จัดทำเอกสารออนไลน์อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ นายช่างและผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบการจัดอบรม : แบบลงทะเบียนทั่วไป ท่านละ ๔,๘๐๐.- บาท

โครงการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) พัฒนาและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในยุคดิจิทัล ด้วยการบูรณาการระบบการทำงานในรูปแบบ Online บริหารจัดการ รายงานผลความคืบหน้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนายช่างควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเทคนิคการใช้ AI จัดทำเอกสารออนไลน์อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งหน่วยงานภายในทั้งหมดจึงมีหน้าที่เป็นด่านหน้าสำหรับการบริการประชาชน ตั้งแต่การรับข้อมูล แจ้งข่าวสาร ตลอดจนรับคำร้องและการแจ้งเหตุความชำรุดเสียหายกับสาธารณะประโยชน์ต่างๆ ซึ่งทุกหน่วยงานจำเป็นต้องประสานความร่วมมือเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี รวมถึงเกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ

เมื่อความเจริญมากขึ้นภารกิจงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็มากขึ้นตามไปด้วย ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นต้องหาตัวช่วยในการทำงานให้รวดเร็วและง่ายขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้ถูกพัฒนาให้มีความฉลาดมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นทางเลือกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องจัดการข้อมูลเอกสาร จำเป็นต้องศึกษา เรียนรู้ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ อยู่เสมอ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จึงมุ่งเน้นให้ ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้เทคนิคการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็วและนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

(AI) เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเอกสารราชการออนไลน์ โดยเฉพาะระบบเอกสารการรับแจ้งซ่อมแซม และระบบการออกสำรวจข้อมูลนอกสถานที่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งยกระดับการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศวท.มช.) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยดำเนินการเป็นระยะเวลากว่า ๒ ทศวรรษที่ผ่านมา ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีความพร้อมในด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ซึ่งทรงความรู้ความสามารถ และมากล้นด้วยประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นอย่างดี ประกอบกับได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร การใช้เทคโนโลยี AI เป็นผู้ช่วยจัดทำเอกสารราชการออนไลน์ ระบบการแจ้งเตือนการทำงานผ่าน Mobile Phone และเป็นผู้ช่วยบริหารงานช่าง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการเก็บข้อมูลระบบออนไลน์ และนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเอกสารราชการอัตโนมัติ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและทราบถึงวิธีการเพิ่มศักยภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเรียนรู้และแยกประเภท PLATFORM AI ที่ต้องใช้ในภาคการบริการประชาชนเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำ PLATFORM AI แต่ละประเภทมาปรับใช้ในการทำงานให้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นายช่าง เจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่จัดการงานเอกสารราชการ ระบบเอกสารการรับ

แจ้งซ่อมสาธารณะประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. วิธีการฝึกอบรม

๕.๑ ฝึกอบรมภาคทฤษฎี (๒ ชั่วโมง) : บรรยายความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของ PLATFORM AI

๕.๒ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (๑๔ ชั่วโมง) : การใช้คำสั่งให้ AI ทำงาน การสร้างรูปแบบการรับข้อมูลออนไลน์

การเชื่อมต่อกันระหว่างนายช่างผู้ควบคุมงานกับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง การนำข้อมูลที่ได้จากออนไลน์มาทำรายงานประจำสัปดาห์อัตโนมัติ การจัดทำเอกสารราชการออนไลน์ ระบบเอกสารการรับแจ้งซ่อม ออกรายงานแยกตามประเภทการแจ้งซ่อมอัตโนมัติ

๖. ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากรการอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากร ค่าสถานที่อบรม ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๕ มื้อ ค่าเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ผู้ผ่านการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจะได้รับวุฒิบัตรจาก ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการควบคุมงานจ้าง และการจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ออนไลน์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้งาน e-Service ในภาคการบริการประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด

๙. สิ่งที่ได้รับ

๙.๑ เอกสารประกอบการอบรม

๙.๒ กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร

๙.๓ Flash Drive ไฟล์แบบตัวอย่าง ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง

๙.๔ วุฒิบัตร ออกโดยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน



โดยชำระเข้าบัญชี ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่บัญชี ๖๖๗-๒๒๖๓๒๗-๖
จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

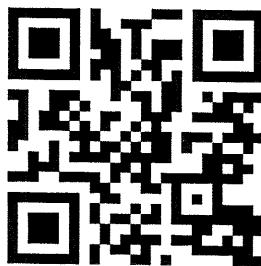
กำหนดการอบรม

หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) พัฒนาและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในยุคดิจิทัล ด้วยการบูรณาการระบบการทำงานในรูปแบบ Online บริหารจัดการ รายงานผลความคืบหน้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนายช่างควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเทคนิคการใช้ AI จัดทำเอกสารออนไลน์อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบรายงานช่างผู้ควบคุมงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

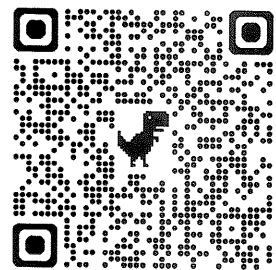
วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่



ติดต่อ สอบถาม



ดาวน์โหลดเอกสาร



สมัครเข้าร่วมอบรม

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา	กำหนดการ
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม และไฟล์ตัวอย่าง
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม - บรรยาย ความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับ PLATFORM AI ในการปฏิบัติงานและทักษะคอมพิวเตอร์เพื่อนำ PLATFORM AI ไปใช้ประโยชน์
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	- ทำความรู้จัก PLATFORM Google AI และการใช้งาน - เรียนรู้การใช้งานเบื้องต้นในการใช้คำสั่งกับ PLATFORM ที่จำเป็นต้องใช้ในการสร้างงานเอกสาร และภาพรวมการทำงาน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- การสร้างแบบฟอร์มรับข้อมูลออนไลน์ สำหรับเอกสารระบบแจ้งซ่อม และเอกสารการสำรวจงานนอกสถานที่ - การสร้าง QR Code สำหรับสแกนเพื่อเข้าใช้งานระบบ - ทดสอบการรับข้อมูลออนไลน์เข้าสู่ระบบ - การจัดการข้อมูลออนไลน์ให้เป็นฐานข้อมูลด้วย Google sheet
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	- การใช้คำสั่งแปลงข้อมูลที่รับเข้ามาด้วยแบบฟอร์มออนไลน์ เป็นเอกสารระบบการรับแจ้งซ่อม และแยกประเภทการแจ้งซ่อมอัตโนมัติ - การนำฐานข้อมูลจาก Google sheet มาบริหารจัดการเพื่อแปลงเป็นเอกสารต่าง ๆ ตามต้องการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา	กำหนดการ
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ปฏิบัติการ นำข้อมูลที่ได้รับจากฟอร์มออนไลน์ มาแปลงเป็นเอกสารต่างๆ เอกสารระบบแจ้งซ่อมและเอกสารการสำรวจงานนอกสถานที่ - เรียนรู้คำสั่งจาก Code และการใช้ส่วนเสริม - เทคนิคการนำเอกสารออนไลน์ ไปให้ผู้อื่นใช้
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๑.๑๕ น.	- การนำฐานข้อมูลที่มีอยู่ของการดำเนินโครงการต่าง ๆ มาใช้รายงานผล แบบ ออนไลน์ อัตโนมัติ เช่นรายงานผลความคืบหน้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการใช้งบประมาณ ในรูปแบบ Interactive (โต้ตอบ ได้ ณ.เวลานั้น)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- ทดสอบการทำงานของระบบที่ดำเนินการมาทั้งหมด (ทดสอบ ตรวจสอบ แก้ไข)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- แนะนำการใช้งาน AI แต่ละชนิดที่เหมาะสมกับงานที่ต้องการ
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	รับวุฒิบัตรจาก ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)



พัฒนาและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในยุคดิจิทัล ด้วยการบูรณาการระบบการทำงานในรูปแบบ On-line บริหารจัดการ รายงานผลความคืบหน้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับนายช่างควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเทคนิคการใช้ AI จัดทำเอกสารออนไลน์อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลที่ได้

AI Chats

- เทคนิคการจัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลออนไลน์
- การแปลงข้อมูลออนไลน์เป็นไฟล์เอกสารสำหรับนำไปใช้งาน
- การสร้างระบบรายงานผลการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ชนิด Real time และโต้ตอบได้ (Interactive)
- เทคนิคการเลือกใช้ AI ให้เหมาะสมกับงาน



กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ นายช่างและผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 13-14 มีนาคม 2568

โรงแรมเชียงใหม่ 00ริคคิด
0.1เมืงจว เชียงใหม่

อย่าลืม!

นำ Notebook
มาปฏิบัติงานด้วย

